

# REQUERIMENTO DE REAPRECIAÇÃO

**Nos dois dias úteis após receção da cópia.**

Para requerer a reapreciação de uma prova ou exame, deve ter em atenção os critérios específicos de correção bem como o documento classificação de itens de prova (se aplicável) e seguir os seguintes passos:

1. Aceder à página dos Modelos da DGE de 2024  
[Modelos | Direção-Geral da Educação \(mec.pt\)](#)
2. Selecionar, descarregar e preencher o **Modelo 11/JNE** - *Requerimento para reapreciação de prova*;
3. Selecionar, descarregar e preencher o **Modelo 11-A/JNE** – *Alegação justificativa do pedido*;
4. Depois de preenchidos os documentos, enviá-los para [reapreciacoes@filipa-vilhena.edu.pt](mailto:reapreciacoes@filipa-vilhena.edu.pt)
5. A validação do Modelo 11/JNE é formalizada mediante assinatura do modelo e respetivo pagamento (€25 - nos Serviços Administrativos).

## **IMPORTANTE:**

- Se o aluno for menor, os documentos devem ser assinados pelo Encarregado de Educação.
- Para esclarecimentos adicionais, consultar a NORMA 02/JNE de 2024.