

# EXAMES 2020

## Formalização do pedido de consulta

1. O requerimento para consulta de prova (Modelo 09/JNE) deve ser preenchido, no formato PDF editável, disponível em <https://www.dge.mec.pt/modelos>. Para tal, o ficheiro deve ser descarregado, preenchido pelo encarregado de educação ou pelo próprio, quando maior, e enviado por correio eletrónico para [esfv\\_secretaria@sapo.pt](mailto:esfv_secretaria@sapo.pt).
2. O requerimento terá que ser enviado no próprio dia ou no dia útil seguinte ao da publicação das classificações (3 e 4 de agosto).
3. Posteriormente (de dia 3 à tarde a 5 de agosto), o aluno ou o encarregado de educação, deverá passar pela Escola, para fazer o pagamento do serviço e levantar as cópias do exame para o qual pediu consulta.

## Formalização do pedido de reapreciação.

1. Os modelos referentes ao processo de reapreciação da prova - (Modelo 11/JNE) e (Modelo 11-A/JNE) - estão disponíveis em <https://www.dge.mec.pt/modelos>, num formato PDF editável. Estes devem ser descarregados, preenchidos e enviados por correio eletrónico para [esfv\\_secretaria@sapo.pt](mailto:esfv_secretaria@sapo.pt).
2. **Posteriormente, serão impressos nos serviços administrativos da Escola e deverão ser assinados presencialmente, pelo encarregado de educação ou pelo próprio, quando maior, e efetuado o respetivo pagamento, até 7 de agosto de 2020.**

## Formalização do pedido da ficha ENES

1. A formalização do pedido da ficha ENES deve ser efectuado por via eletrónica. Assim, deverá enviar por correio electrónico, para [esfv\\_secretaria@sapo.pt](mailto:esfv_secretaria@sapo.pt), um mail a solicitar o envio da ficha ENES.
2. O envio da ficha será feito pela mesma via. Só em situações de muita urgência se deverão deslocar à Escola.

A Diretora

Lurdes Ruivo